УТВЕРЖДЕНО

Глава МР «Ахтынский район»

_____ А-К.Н. Палчаев

« » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник КУ Управление образования
администрации МР «Ахтынский район»
_____ Х.Д.Эльдаров

«06» мая 2024 г.

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов им. Ф.Г. Кисриева»

в новой редакции

ПРИНЯТ
Решением общего трудового коллектива
Директор МКУ ДО «Станция юных натуралистов им. Ф.Г. Кисриева»
_____ М.Н. Гаджиева
от «06» мая 2024 г.

с.Ахты

Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов Муниципального Бюджетного учреждения «Станция юных натуралистов им Ф.Г. Кисриева» с.Ахты Ахтынского района Республики Дагестан в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании Российской Федерации». В связи с изменением типа существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов им Ф.Г. Кисриева» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов им Ф.Г. Кисриева».с. Ахты Ахтынского района.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов им. Ф.Г. Кисриева» (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Распоряжения администрации Ахтынского района № 144 от 14.10.2011 года «О реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательное акты в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений», и является муниципальным бюджетным учреждением путем изменения типа существующего казеного учреждения «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования» «Станция юных натуралистов им. Ф.Г. Кисриева». Создано муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является **муниципальным бюджетным учреждением.**

1.3. Государственный статус Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования:

тип Учреждения - **бюджетное**

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов им. Ф.Г. Кисриева»

сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СЮН им.Ф.Г.Кисриева»

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 368730 Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты

ул. Гаджи Ахтынского, д.4

фактический адрес: 368730 Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты

ул. Гаджи Ахтынского, д.4

1.6. **Учредителем** Учреждения является МР «Ахтынский район». Функции и полномочия учредителя от имени МР «Ахтынский район» осуществляет администрация МР «Ахтынский район».

1.7. Собственником имущества учреждения является МР «Ахтынский район».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, открывает счета в банковских учреждениях, владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом, и от

своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам самостоятельно. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и, нормативными правовыми актами администрации МР «Ахтынский район» и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским и Бюджетным кодексами, Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и органов местного самоуправления полномочий МР «Ахтынский район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация дополнительных образовательных программ эколого-биологической, естественнонаучной и художественно-эстетической направленности;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (выставки, конкурсы и др.);
- осуществление производственной практики обучающихся;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- размещать заказы на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляющих в порядке, установленном для размещения заказов;
- выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий, в организаций на изготовление конкретных изделий.

2.4. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, занятий с детьми углубленным изучением предметов и др. услуг) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

3.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.13. В учреждении может проводить с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в детском объединении, индивидуально, при наличии дополнительной образовательной программы, указанной в приложениях к лицензии на право осуществления образовательной деятельности и адаптированной к их возможностям.

3.14. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.15. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии при наличии государственной аккредитации.

3.16. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым педагогическим советом коллектива.

3.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

IV. Правила приема детей, порядок и основания отчисления

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 7 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, научной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств в Учреждение могут быть приняты дети более старшего возраста.

4.1.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.1.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.1.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления общеобразовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, указанных в лицензии на право образовательной деятельности, выданной учреждением.

4.2. Порядок и основания отчисления детей:

4.2.1. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;

Отчисление обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее обучение обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

4.3. Порядок комплектования групп определяется локальными нормативными актами Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета.

5.7.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства, законами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

VI. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Структура органов управления учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами республики Дагестан и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. **К компетенции Учредителя относится:**

осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
осуществляет государственный контроль качества образования;
осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
назначает и освобождает от должности директора, заключает с ним трудовой договор;
закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;
принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;
осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его **Директор.**

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Главой МР «Ахтынский район» на основании трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора. Трудовой договор с директором от имени администрации МР «Ахтынский район» заключает Глава МР «Ахтынский район». Совмещение должностных обязанностей директора с другими руководящими должностями внутри Учреждения или в других организациях не допускается. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Главой МР «Ахтынский район».

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. **К компетенции Директора Учреждения** относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах МР «Ахтынский район», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

Также **Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:**

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение общего собрания, и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует работу по исполнению решений общего собрания, педагогического совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об исключении детей; на основании решения Педагогического совета издает приказ об исключении ребенка;

- готовит и представляет на Общее собрание письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения органов самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. **Директор Учреждения обязан:**

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами субъекта РФ, нормативными правовыми актами Правительства ……, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ, правовыми актами Правительства РД и РФ, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ, правовыми актами Правительства РД и РФ, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Учреждении действует **Педагогический совет.**

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.5.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Внеочередные педагогические советы созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников.

6.5.3. **К компетенции педагогического совета относится:**

- обсуждает и осуществление выбора различных вариантов содержания образования. Форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- разработка и принятие программы развития Учреждения;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- принятие решения о награждении отличившихся выпускников Учреждения дипломами и грамотами;

- заслушивание директора Учреждения о выполнении раннее принятых решений об итогах деятельности Учреждения;

- принятие решения о ходатайстве перед директором Учреждения о представлении к награждению сотрудников Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **общим собранием трудового коллектива**. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:
6.6.1. обсуждение и принятие коллективного договора;
6.6.2. обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
6.6.3. избрание кандидатур от педагогического совета в общественные организации и органы управления

6.6. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет**. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

6.6.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- совете.

VII. Участники образовательного процесса: их права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети до 18 лет, педагоги, родители (законные представители).

7.2. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство детей.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

7.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3.1. К занятию педагогической деятельностью в образовательном учреждении не допускаются иностранные агенты.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.10. Дети имеют право на:

- получение дополнительного образования;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

7.11. Дети обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила поведения для детей;

- регулярно посещать занятия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать достоинство детей, работников Учреждения.

7.12. Детям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания. Вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.13. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;

- на участие в самоуправлении Учреждением;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий.

Родители (законные представители) несут ответственность за их воспитание, получение им дополнительного образования.

VIII. Локальные акты учреждения

8.1. В дополнение к настоящему Уставу деятельность Учреждения регламентируются следующими видами локальных актов:

- Приказы
- Инструкции
- Положения
- Правила
- Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

8.2 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной администрацией МР «Ахтынский район».

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- По решению Учредителя;
- По решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению казенным Учреждением. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических

лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации.

По окончании срока предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

9.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдением их прав и интересов в соответствии с законодательством.

X. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Должность директор
Гафрасова М.И.

Подпись

«13» мая 2024 года М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447186

Владелец Гаджиева Мадлена Наримановна

Действителен С 22.11.2024 по 22.11.2025