Муниципальное Бюджетное Учреждение Дополнительного Образования
«СЮН им. Ф.Г. Кисриева»

Согласовано:
председатель профсоюзной
организации: МБУ ДО «СЮН
им.Ф.Г.Кисриева»
_____ Макатова Г.И.
Протокол №__ от _2_ 2024г.

Утверждаю:
директор МБУ ДО «СЮН
им.Ф.Г.Кисриева»
_____ Гаджиева М.Н.
Приказ №__ от _____2024г.

Положение о порядке приема, отчисления обучающихся МБУДО «СЮН им.Ф.Г.Кисриева»

с. Ахты

1. Общие положения.

1.1. МБУ ДО «СЮН им.Ф.Г.Кисриева» Настоящее положение о порядке приема и отчисления, обучающихся (далее - Положение), разработано на основе Конвенции ООН «О правах ребенка», Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации, и в соответствии с законом российской Федерации «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидимиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.1251-03, Уставом учреждения.

1.2.Положение устанавливает общий порядок приема и отчисления, обучающихся.

1.3.При приеме в МБУ ДО «СЮН им.Ф. Г. Кисрева» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1. Порядок приема.

2.1. В МБУ ДО «СЮН им. Ф. Г Кисриева» принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении образовательным программам на основе добровольного выбора объединения.

2.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования.

2.3. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

2.6. При приеме обучающегося учреждение знакомит и (или) его родителей (законных представителей) суставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. прием заявлений и зачисление производится учреждением в течение всего учебного года. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование педагогом.

2.8. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждения дополнительного образования детей(СанПин2.4.4.1251-03).

2.9. Продолжительность обучения составляет 1год.

2.10. посещение ребенком занятий более в 2 объединениях не рекомендуется, согласно «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПин2.4.4.1251-03»от 3 апреля2003г.

2.11. освоение обучающимися образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

3.Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из объединений производится в следующих случаях:
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);
- завершение программы обучения.

3.2. Отчисление обучающихся из учреждения применяется по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчисления обучающегося его родителей (законных представителей).

4.Порядок учета движения обучающихся

4.1. Педагог дополнительного образования ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающегося в объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе или (воспитателем в детском саду).

4.2. Замдиректора по учебно-воспитательной работе ведет отслеживание совместно с педагогом, движения обучающихся согласно представленных списков обучающихся по группам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447186

Владелец Гаджиева Мадлена Наримановна

Действителен С 22.11.2024 по 22.11.2025